

承諾免責関連事項

1、変更・緊急連絡

- ・集団感染や気象警報があった場合のサービス提供の有無は、各施設管理者が判断し、保護者様に連絡させていただきます。
- ・利用者人数や指導員人数の都合上、急遽活動内容が変更になる場合があります。
- ・送迎は交通状況や送迎ルートの順番等により、大幅な遅延が生じることがあります。
- ・利用者の体調不良等によりサービスの提供が困難と判断した場合や、急を要する事例が発生した場合は、時間を問わず保護者様に連絡させていただきます。

2、トラブル免責

- ・利用時間外での利用者同士、保護者同士の紛争や第三者が絡む事件、事故、紛争の解決は当事者及び保護者様で行ってください。
- ・施設内外を問わず、盗難トラブルの対応はいたしかねます。
- ・利用時間内であっても運営内容を逸脱した事件、事故、紛争の対応は負いかねます。
- ・利用者同士などのトラブルなどにより、各施設管理者の判断でサービス提供の継続が困難と判断した場合、利用を中止していただくことがあります。

3、対応職員

- ・従業員勤務時間外での相談業務等サービスは原則として行えません。
- ・サービス対応従業員の指定は出来ません。

4、家庭連携

- ・利用者理解を深めるため、家庭訪問を行うことがあります。
- ・半年に一度、個別支援計画の立案、評価のため、面談をさせていただきます。
- ・家庭訪問等による面談、相談業務は原則として月に4回までとさせていただきます。
- ・お預かりした個人情報や、アンケート等は合同会社辻義塾社内で共有させていただきます。また、関係機関との連携時に共有させていただきます。

5、個人情報・広告協力に関する事項

- ・子供達の成長記録のため、動画や写真の撮影を行わせていただきます。写真の撮影は社用のカメラ、スマホを使用します。
- ・辻義塾の活動内容を広くご理解いただくため、事前に説明を行った上で、同意をいただいた写真をパンフレット、ホームページ、SNS等に利用者様の写真を掲載させていただきます。
- ・みなくさジュニア、南草津クラスの利用者は原則、写真は使用しません。

- ・パンフレット・ホームページ掲載後の削除依頼に対応します。ただし、パンフレット等の印刷物の修正にはすぐに対応できないことをご了承ください。また、卒業後も数年間は映り込みがある場合があることをご了承ください。
- ・虐待防止や防犯のために防犯カメラによる撮影を行わせていただきます。公的機関からの要請があった場合の提出させていただくことがあります。

【パンフレット・ホームページへの写真掲載に関わる特記事項】

- () 同意しない ※どんな写真も掲載しないでほしい
- () 集合写真（はっきり顔がわからない写真）や後ろ姿、顔にスタンプ加工を施した写真であれば掲載に同意する
- () 特に制限はなく写真の掲載に同意する

6、教室別サービス対象者と予約基準説明

・橋岡クラス（橋岡教室）

主に中学生及び高校生を対象とした教室になります。

卒業後の社会参加を目指し、生活習慣等の療育を行うクラスの為、継続的な利用（目安として週3回以上）が可能な児童が対象となります。

・南草津クラス（橋岡・南草津教室）

概ね小学3年生から6年生を対象とした教室となります。

橋岡クラス進級を目指す為、継続的な利用（目安として週2回以上）が可能な児童が対象となります。

・みなくさジュニアクラス（南草津教室）

小学校低学年を対象とした教室となります。

※いずれのクラスも、活動・イベント内容、利用人数により、別教室の利用になる場合があります。

7、利用予約に関する事項

- ・利用予約は利用人数、職員配置の調整の為、曜日を固定してご予約いただく帯利用となります。予約枠の空きがあれば、帯曜日以外もご予約いただくことができます。
- ・前月の15日迄に次月分の予約を確定させることとします。毎月15日迄に「利用予約&イベントカレンダー」を連絡帳に入れるか公式LINEで写真を送るかの方法で提出いただきます。
- ・予約の確定は会社責任者及び事業所管理者の判断をもとに行われます。
- ・予約希望、変更希望の申し出は文面（公式LINE、連絡帳など）での受付となります。（行き違い防止の為、電話及び口頭での対応はいたしかねます。）
- ・利用予約の上限、指導員の研修、その他の理由で、ご希望に添えない場合があります。

8、欠席対応、キャンセルについて

- ・効果的な療育を行うため、利用生徒人数に対して適切な職員配置の調整を行いサービスの提供を行っております。頻繁な予約変更やキャンセルはご遠慮ください。
- ・利用予定日（予約日）の当日、前日、前々日の連絡で、急な体調不良などで欠席になった場合には、本人とご家族の状況を確認し、必要な相談支援を行うことで、「欠席対応(加算)」とします。児童の生活リズムを支えるための制度であり、事業所と保護者の信頼関係を築き、切れ目のない支援を提供するために設けられています。
利用予定日に欠席される場合は、欠席の理由、児童の様子など差支えない範囲でお知らせいただきます。また、欠席、キャンセルについては、療育時間の確保のため、別の日に振替をお願いします。(振替日はご希望日に添えないことがあります)
- ・活動・イベントの材料費、施設予約料等で、キャンセル日より前に発生した費用は、当日の利用がキャンセルになった場合でもご請求させていただきます。

9、感染予防対策について

(1) マスク着用

感染症流行時には、必要に応じてマスク着用をお願いすることがあります。

(2) 手洗い

通常の感染予防対策として励行します。

(3) 検温

感染症に限らず、利用者様の体調管理の為、乗車前に検温を実施します。

37.5℃以上の発熱を認めた場合は、その場で学校から保護者様へ連絡を取っていただくか、職員が保護者様へ連絡をさせていただきます、お迎えをお願いします。

(4) 利用者ご本人、ご家族の発熱・体調不良時

- ①ご本人、及びご家族の中に感染症状（発熱、咳、下痢、嘔吐などの体調不良）がある場合はご利用をご遠慮ください。
- ②ご本人、及びご家族に発熱がある場合は、解熱後 24 時間以上経過してからのご利用をお願いします。呼吸器症状、感染症状については別途ご相談ください。
※ただし、医療機関より、通学、及び外出を自粛するように促されている場合を除く
- ③来所時に発熱および感染症状が認められた場合は保護者に連絡し、早退していただきます。

10、熱中症・脱水症予防のための水の販売について

- ・イベント等で、熱中症・脱水症予防のため、水筒等の持参を事前にご案内している状況で、利用者が水筒等の持参を忘れた場合、指導員の判断にて、事業所で準備したペットボトル飲料水（500ml）を提供いたします。
- ・都度の保護者への確認は行いません。
- ・事業所内での活動のときは、無料のお茶や水を提供いたします。

