

運営規程

(事業の目的)

第1条 この規程は、《合同会社 RED&BLUE》(以下、「事業者」という。)が開設する放課後等デイサービス(以下、「事業所」という。)において行う指定通所支援に係る事業の適切な運営を確保するために必要な人員及び運営に関する事項を定め、事業の円滑な運営管理を図るとともに、事業所を利用する障害児(以下、「利用者」という。)及びその利用者に係る通所給付決定保護者(以下、「保護者」という。)等の意思及び人格を尊重し、適切なサービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業者は、放課後等デイサービスの提供に当たっては、利用者が日常生活における基本的動作及び知識技能を習得し、並びに集団生活に適応することができるよう、利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて、適切かつ効果的な指導訓練を行うものとする。

2 事業所の従業者は、放課後等デイサービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又は保護者に対し、支援上必要な事項について、理解しやすいように説明を行うものとする。

3 事業者は、その提供する放課後等デイサービスの質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。

4 前3項のほか、事業者は、児童福祉法(昭和22年法律第164号)及び児童福祉法に基づく指定障害児通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関する基準(平成24年厚生労働省令第15号)その他関係法令等を遵守して、事業を実施するものとする。

(事業所の名称等)

第3条 各事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 《辻義塾 橋岡教室》
- (2) 所在地 《滋賀県草津市橋岡町75-1》

- (1) 名称 《辻義塾 南草津教室》
- (2) 所在地 《滋賀県草津市橋岡町43-10》

(従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 各事業所に勤務する従業者の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名(常勤職員)
管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行う。

(2) 児童発達支援管理責任者 1名(常勤職員)

児童発達支援管理責任者は、利用者の放課後等デイサービス計画の作成、利用者又はその家族に対する相談及び援助並びに他の従業者に対する技術指導及び助言を行う。

(3) 児童指導員、保育士又は障害福祉サービス経験者 2名以上

児童指導員、保育士又は障害福祉サービス経験者は、利用者に対して、適切な指導訓練を行う。(従業者の半数以上は、児童指導員又は保育士とする。)

児童が11名以上の場合は児童5名に対して1名以上の加配を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 各事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

(1) 営業日 橋岡教室：月曜日～日曜日 / 南草津教室：火曜日～土曜日
但し12月31日～1月3日、社内外研修・行事等は除く

(2) 営業時間 (電話対応可能時間帯)

橋岡教室： 12時00分から20時00分まで

南草津教室： 12時00分から18時30分まで

但し緊急会議や事前予約により面談が行われるときは超える事がある。また集団感染や職員の研修などで十分な児童指導員等の配置が困難な場合は短縮されることがある。

(3) サービス提供時間

橋岡教室 : 通常(学校休日問わず) 12時から20時00分まで

南草津教室 : 通常(学校休日問わず) 12時から18時30分まで

但し土曜日、祝日、事業所指定長期休暇は19時00分までとする。

(4) 時間外サービス(延長)

事前に支援計画に明記のうえで(3)に定めるサービス提供時間外かつ営業時間(職員勤務時間)が8時間を超える場合で児童を受け入れ可能な体制が整った場合は延長支援を行うことがある。

(利用定員)

第6条 各事業所において提供する放課後等デイサービスの利用定員は、10名とする。

(事業の主たる対象とする障害の種類)

第7条 各事業の主たる対象とする障害の種類は、重症心身障害を除く障害とする。

(放課後等デイサービスの内容)

第8条 各事業所で行う指定通所支援の内容は、次のとおりとする。

(1) 日常生活における基本的動作の訓練

- (2) 集団生活適応訓練
- (3) 創作的な活動の指導
- (4) 給食の指導
- (5) 利用者の自宅又は学校と事業所間の送迎
- (6) 派遣教師等の個別指導
- (7) 医療機関及び看護職員等による医療連携の実地
- (8) 学校、就職先、他サービス、行政、保護者等との連携会議の実地

(通所給付決定保護者から受領する費用の種類及びその額)

第9条 放課後等デイサービスを提供した際に事業者が受領する費用の額は、厚生労働大臣が定める基準による。そのうち、各市町村が定めた通所利用者負担額として保護者から受領した額以外については、各市町村から代理受領するものとする。

2 事業者は、放課後等デイサービスの提供にあつては、前項の支払いを受けるほか、そのサービスの提供に係る便宜に要する費用として、次の各号に掲げる費用の支払いを受けることができるものとする。

- (1) 施設管理費 500円/1日
- (2) 個別で必要となる日用品費
- (3) 共用で使う消耗品費用 500円/契約時及び毎年4月
- (4) 課外レクリエーション活動等に要する費用
- (5) この他、利用者が希望し必要に応じ発生する費用

4 事業者は、前3項の支払を受ける場合には、保護者に対して事前に文書で説明したうえで、支払に同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けるとする。

5 事業者は、前3項の費用の支払を受けた場合は、当該費用に係る領収証又は受領証を、当該費用を支払った保護者に交付するものとする。

(通常の事業の実施地域)

第10条 各事業所の通常の事業の実施地域は、草津市の全域とする。

(サービスの利用に当たっての留意事項)

第11条 利用者及び保護者は、放課後等デイサービスの利用に当たっては、次に掲げる事項を遵守するものとする。

- (1) 誓約書の内容。
- (2) 承諾書の内容。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、事業所の管理及びサービスの提供のため必要な指示に反する行為をしないこと。

（緊急時等における対応方法）

第 12 条 従業者は、現にサービスを提供しているときに利用者に病状の急変その他の緊急事態が生じたときは、速やかに医療機関へ連絡する等の措置を講じるとともに、児童発達支援管理責任者又は管理者に報告するものとする。

（苦情解決）

第 13 条 事業者は、事業所において提供した放課後等デイサービスに関する利用者等からの苦情を解決するために、必要な措置を講じるものとする。

（事故発生時の対応）

第 14 条 事業者は、利用者に対する放課後等デイサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに都道府県、市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じるものとする。

（非常災害対策）

第 15 条 事業者は、事業所に消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知するものとする。

2 事業者は、非常災害等に備えるため、事業所において、避難、救出その他の必要な訓練を年 1 回以上行うものとする。

（虐待の防止のための措置に関する事項）

第 16 条 事業者は、利用者に対する虐待を早期に発見して迅速かつ適切な対応を図るために、次の措置を講じるものとする。

- (1) 虐待の防止に関する責任者の選定
- (2) 苦情解決体制の整備
- (3) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

（その他運営に関する留意点）

第 17 条 事業者は、事業所において適切な放課後等デイサービスが提供できるよう従業者の業務体制を整備するとともに、従業者の資質向上を図るために次のとおり研修の機会を設けるものとする。

- (1) 月に 1 回以上
- 2 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持するものとする。
- 3 事業者は、従業者が、従業者でなくなった後においても、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持すべき旨を雇用契約において定めるものとする。

4 事業者は、利用者に対する放課後等デイサービスの提供に関する諸記録を整備し、当該放課後等デイサービスを提供した日から5年間保存するものとする。

(委任)

第18条 この規程に定めるほか、運営に関する重要事項は、事業者と管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成31年3月27日から施行する。